

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
Кафедра медиакommunikации

РЕРАЙТ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

42.03.05 «Медиакommunikации»

Код и наименование направления подготовки/специальности

Медиакommunikации и управление корпоративными медиа

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Рерайт и профессиональное редактирование

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Составитель:

д.п.н., доцент, профессор кафедры медиакоммуникаций Коровяковский Д.Г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

медиакоммуникации

№ 6 от 17.03.2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Пояснительная записка.....	
1.1.	Цель и задачи дисциплины.....	
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
2.	Структура дисциплины.....	
3.	Содержание дисциплины.....	
4.	Образовательные технологии.....	
5.	Оценка планируемых результатов обучения.....	
5.1	Система оценивания.....	
5.2	Критерии выставления оценки по дисциплине.....	
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	
6.1	Список источников и литературы.....	
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	
9.	Методические материалы.....	
9.1	Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий.....	
9.2	Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	
9.3	Иные материалы.....	
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Формирование у студентов базовых представлений об основных приемах качественного рерайта и редактирования текстов.

Отработка практических навыков рерайтинга и редактирования.

Развитие навыков работы с источниками информации при рерайте текстов для печатных СМИ, ТВ, радио и Интернет-изданий.

Формирование навыков соблюдения основных требований, предъявляемых к текстам.

СМИ (точность, достоверность, наличие ссылок на источники информации, разграничение фактов и оценок).

Формирование навыков индивидуальной и групповой работы над текстами.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и);	Уметь: свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); Владеть: методикой анализа общепрофессиональной информации
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов медиапродуктов и иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знать: основные закономерности, стадии и этапы процесса рерайтинга и редактирования; методы и приемы осуществления профессиональных действий рерайтера и редактора; Уметь: создавать медиатексты в основных журналистских жанрах (новости, заметки, обзоры, репортажи и др.), а также в гибридных жанрах; анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию; Владеть: способами обработки текстов массовой коммуникации и

		подготовки этих текстов для их публичного распространения
--	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (*модуль*) «Рерайт и профессиональное редактирование» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (*модуля*) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Копирайтинг», «Теория и практика связей с общественностью», «Теория и практика медиакommunikаций», профессионально-ознакомительная практика.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Видео-блогинг в коммерческой сфере», «Рекламная фотография».

2. Структура дисциплины¹

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
5	Лекции	18
5	Семинары/лабораторные работы	24
Всего:		42

Объем дисциплины (*модуля*) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины²

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	Тема 1. Понятие и основные принципы рерайта текстов	Понятия копирайта, копирайтинга и рерайта (в противовес копирайтингу). Принципы квалифицированного рерайта (источники, уровень уникальности). Понятие первоисточника при рерайте. Понятие плагиата, рерайт высокого уровня как способ избежать плагиата. Требования к рерайту. Обоснование необходимости рерайта в современных СМИ. Основные профессиональные и репутационные риски, связанные с рерайтом
	Тема 2. Работа с источниками информации в процессе	Многообразие источников информации, иерархия источников по степени доверия\недоверия. Люди и

¹ При реализации образовательной программы на очно-заочной и заочной формах обучения, таблица составляется для каждой формы.

² Раздел может быть представлен как в текстовой форме, так и в таблице

	подготовки текстов к рерайту	документы как источники информации. Первичные и вторичные СМИ (по способу работы с источниками информации). Сбор и анализ информации, проверка источников, корректность ссылок на источники. Определение первоисточника. Поиск дополнительных источников информации. Правила ссылок. Правила работы с анонимными источниками информации. Анонимные источники как возможные поставщики фейковых новостей. Соцсети как возможные источники информации
	Тема 3. Технология рерайтинга («рерайт по шагам») на примере текстов новостного характера	Ознакомление с текстом. Поиск альтернативных источников информации. Понятия бэкграунда и контекста. Выработка структуры и композиции текста. Проверка текста на уникальность и соответствие критериям «качественного рерайта». Вычитывание и правка. Язык новостных текстов. Лексика и стилистика новостных заметок, «запретные» и предпочтительные части речи. Правила обращения с аббревиатурами, числительными, именами собственными, географическими названиями, иностранными словами, терминологией и т.п. Факты и эмоции, их соотношение в новостных текстах. Типичные трудности начинающих рерайтеров (фактические и языковые ошибки) и способы их преодоления
	Тема 4. Тексты для разных платформ: общность и функциональные различия	Структурные и стилистические особенности текстов для печатных СМИ, радио и ТВ, интернет-СМИ, соцсетей. Различия текстов в традиционных и новейших СМИ. Понятие целевой аудитории. Способы адаптации одного и того же текста для разных медийных платформ: принципы, приемы. Типология речевых ошибок в современных СМИ.
	Тема 5. Заголовки, лиды, концовки как способы привлечь читателя при рерайте текстов	Функции заголовка. Критерии качества заголовков. Западная традиция создания заголовков (в сравнении с «советской» традицией). Разные школы заголовков в современной прессе («Коммерсантъ» и «Ведомости»). Школа новостных агентств. Значимость заголовков для текстов разных платформ. Стилистические и структурные особенности заголовков в современных интернет-СМИ. Заголовки-«ловушки». Приемы создания и корректировки заголовков.
	Тема 6. Правила и приемы редактирования текстов	6.1. Канцеляризм и формализм («синдром Совинформбюро») как главные враги современных текстов, приемы противодействия. Принципы «простого письма». Понятие стоп-слов (языкового мусора), способы их удаления. Части речи, желательные и нежелательные для медиатекстов. Конструкции, утяжеляющие тексты и способы их упрощения. Пунктуация (знаки допустимые и нежелательные). 6.2. Штампы (газетные, бытовые)

		<p>корпоративные), их недопустимость в медиатекстах. Примеры штампов. Приемы, позволяющие избавиться от штампов при рерайте и редактировании текстов. 6.3. Оценки и безоценочность в текстах, языковые средства выражения оценок. Приемы сохранения нейтральности изложения. Приемы эмоционального усиления и выделения языковыми средствами. 6.4. Информативность текстов. «Пустая» информация и способы ее замены на значимую. Способы простого изложения сложных фактов. Приемы обращения с терминологией (случаи оправданного и неоправданного употребления), цифровой информацией, аббревиатурами, именами собственными (сложными малоизвестными географическими названиями, иностранными фамилиями и именами). Визуальное восприятие текстов (абзацы, их емкость, «красная строка»). 6.5. Приемы редактирования текста интервью. Этапы обработки интервью для печати: расшифровка, сокращение, монтаж и редактирование, подгонка под отведенный формат, сочинение заголовка, подзаголовка, лида. Представление о разных законах живой устной речи и ее литературной формы. Понятия «нулевого редактирования» и «максимального редактирования». Аргументы за и против литературного редактирования интервью.</p>
--	--	---

4. Образовательные технологии³

Раздел может быть представлен как в текстовой форме, так и в таблице.

Например:

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Тема 1. Понятие и основные принципы рерайта текстов	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	Тема 2. Работа с источниками информации в процессе подготовки текстов к рерайту	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

³ В разделе указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (*модулей*) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей (п.34. Приказ №301).

3.	Тема 3. Технология рерайтинга («рерайт по шагам») на примере текстов новостного характера	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4.	Тема 4. Тексты для разных платформ: общность и функциональные различия	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5.	Тема 5. Заголовки, лиды, концовки как способы привлечь читателя при рерайте текстов	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
6.	Тема 6. Правила и приемы редактирования текстов	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине применяются такие образовательные технологии как интерактивные лекции, проблемное обучение. Для проведения занятий семинарского типа используются групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания⁴

Система оценивания может быть представлена как в текстовой, так и в табличной форме.

Например:

⁴ Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается распределение баллов по формам текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки отчётности.

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация – зачет/зачет с оценкой/экзамен (указать форму ⁵)		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

⁵ Может проводиться как в традиционной, так и в инновационной форме (защита проектов, деловая игра, кейсы и т.д.)

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине⁶

Вопросы для подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Понятие и основные принципы рерайта текстов

Понятия копирайта, копирайтинга и рерайта (в противовес копирайтингу).

Принципы квалифицированного рерайта (источники, уровень уникальности).

Понятие первоисточника при рерайте.

Понятие плагиата, рерайт высокого уровня как способ избежать плагиата.

Требования к рерайту. Обоснование необходимости рерайта в современных СМИ.

Основные профессиональные и репутационные риски, связанные с рерайтом.

Тема 2. Работа с источниками информации в процессе подготовки текстов к рерайту

Многообразие источников информации, иерархия источников по степени доверия\недоверия.

Люди и документы как источники информации. Первичные и вторичные СМИ (по способу работы с источниками информации).

Сбор и анализ информации, проверка источников, корректность ссылок на источники.

Определение первоисточника.

Поиск дополнительных источников информации.

Правила ссылок. Правила работы с анонимными источниками информации.

Анонимные источники как возможные поставщики фейковых новостей.

Соцсети как возможные источники информации.

⁶ Приводятся примеры оценочных средств в соответствии со структурой дисциплины и системой контроля: варианты тестов, тематика письменных работ, примеры экзаменационных билетов, типовые задачи, кейсы и т.п. Оценочными средствами должны быть обеспечены все формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Они должны быть ориентированы не только на проверку сформированности знаний, но также умений и владений.

Тема 3. Технология рерайтинга («рерайт по шагам») на примере текстов новостного характера Ознакомление с текстом.

Поиск альтернативных источников информации. Понятия бэкграунда и контекста.

Выработка структуры и композиции текста.

Проверка текста на уникальность и соответствие критериям «качественного рерайта». Вычитывание и правка.

Язык новостных текстов. Лексика и стилистика новостных заметок, «запретные» и предпочтительные части речи.

Правила обращения с аббревиатурами, числительными, именами собственными, географическими названиями, иностранными словами, терминологией и т.п.

Факты и эмоции, их соотношение в новостных текстах.

Типичные трудности начинающих рерайтеров (фактические и языковые ошибки) и способы их преодоления.

Тема 4. Тексты для разных платформ: общность и функциональные различия Структурные и стилистические особенности текстов для печатных СМИ, радио и ТВ, интернет-СМИ, соцсетей.

Различия текстов в традиционных и новейших СМИ.

Понятие целевой аудитории.

Способы адаптации одного и того же текста для разных медийных платформ: принципы, приемы.

Типология речевых ошибок в современных СМИ.

Тема 5. Заголовки, лиды, концовки как способы привлечь читателя при рерайте текстов Функции заголовка. Критерии качества заголовков.

Западная традиция создания заголовков (в сравнении с «советской» традицией).

Разные школы заголовков в современной прессе («Коммерсантъ» и «Ведомости»).

Школа новостных агентств. Значимость заголовков для текстов разных платформ.

Стилистические и структурные особенности заголовков в современных интернет-СМИ. Заголовки-«ловушки».

Приемы создания и корректировки заголовков.

Тема 6. Правила и приемы редактирования текстов

6.1. Канцеляризмы и формализм

6.2. Штампы (газетные, бытовые корпоративные), их недопустимость в медиатекстах.

6.3. Оценки и безоценочность в текстах, языковые средства выражения оценок.

6.4. Информативность текстов.

6.5. Приемы редактирования текста интервью.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие и основные принципы рерайта текстов
2. Понятия копирайта, копирайтинга и рерайта (в противовес копирайтингу).
3. Принципы квалифицированного рерайта (источники, уровень уникальности).
4. Понятие первоисточника при рерайте.
5. Понятие плагиата, рерайт высокого уровня как способ избежать плагиата.
6. Требования к рерайту. Обоснование необходимости рерайта в современных СМИ.
7. Основные профессиональные и репутационные риски, связанные с рерайтом.
8. Работа с источниками информации в процессе подготовки текстов к рерайту
9. Многообразие источников информации, иерархия источников по степени доверия/недоверия. Люди и документы как источники информации. Первичные и вторичные СМИ (по способу работы с источниками информации).

10. Сбор и анализ информации, проверка источников, корректность ссылок на источники. Определение первоисточника.
11. Поиск дополнительных источников информации.
12. Правила ссылок. Правила работы с анонимными источниками информации.
13. Анонимные источники как возможные поставщики фейковых новостей.
14. Соцсети как возможные источники информации.
15. Технология рерайтинга («рерайт по шагам») на примере текстов новостного характера. Ознакомление с текстом.
16. Поиск альтернативных источников информации. Понятия бэкграунда и контекста.
17. Выработка структуры и композиции текста.
18. Проверка текста на уникальность и соответствие критериям «качественного рерайта». Вычитывание и правка.
19. Язык новостных текстов. Лексика и стилистика новостных заметок, «запретные» и предпочтительные части речи.
20. 2Правила обращения с аббревиатурами, числительными, именами собственными, географическими названиями, иностранными словами, терминологией и т.п.
21. Факты и эмоции, их соотношение в новостных текстах.
22. Типичные трудности начинающих рерайтеров (фактические и языковые ошибки) и способы их преодоления.
23. Тексты для разных платформ: общность и функциональные различия. Структурные и стилистические особенности текстов для печатных СМИ, радио и ТВ, интернет-СМИ, соцсетей.
24. Различия текстов в традиционных и новейших СМИ.
25. Понятие целевой аудитории.
26. Способы адаптации одного и того же текста для разных медийных платформ: принципы, приемы.
27. Типология речевых ошибок в современных СМИ.
28. Заголовки, лиды, концовки как способы привлечь читателя при рерайте текстов. Функции заголовка. Критерии качества заголовков.
29. Западная традиция создания заголовков (в сравнении с «советской» традицией).
30. Разные школы заголовков в современной прессе («Коммерсантъ» и «Ведомости»).
31. Школа новостных агентств. Значимость заголовков для текстов разных платформ. Стилистические и структурные особенности заголовков в современных интернет-СМИ. Заголовки-«ловушки».
32. 2Приемы создания и корректировки заголовков.
33. Правила и приемы редактирования текстов
34. Канцеляризм и формализм
35. Штампы (газетные, бытовые корпоративные), их недопустимость в медиатекстах.
36. Оценки и безоценочность в текстах, языковые средства выражения оценок.
37. Информативность текстов.
38. Приемы редактирования текста интервью.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.4 Список источников и литературы

Основная:

Ильяхов, М. Пиши, сокращай: как создавать сильный текст / М. Ильяхов, Л. Сарычева. – 2-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 439 с. - ISBN 9785961459678. (или более поздние издания) Розенталь, Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке: Для работников печати / Д. Э. Розенталь. – 4-е изд. исправл. и доп. – М.: Книга, 1985. – 334 с. (или более поздние издания).

Дополнительная:

Колесниченко, А.В. Практическая журналистика : учебное пособие / А.В. Колесниченко. — Москва : МГУ имени М.В.Ломоносова, 2010. — 192 с. — ISBN 978-5- 211-05510-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/10197> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

5.5 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Состав программного обеспечения:

При проведении занятий без специального ПО Windows

1. Microsoft Office
2. Kaspersky Endpoint Security
3. Adobe Master Collection
4. Adobe Creative Cloud
5. Медиалогия

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR

Информационные справочные системы:

3. Консультант Плюс
4. Гарант

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Рерайт и профессиональное редактирование» реализуется на факультете рекламы и связей с общественностью кафедрой медиакоммуникаций.

Цель изучения дисциплины:

Формирование у студентов базовых представлений об основных приемах качественного рерайта и редактирования текстов

Отработка практических навыков рерайтинга и редактирования

Развитие навыков работы с источниками информации при рерайте текстов для печатных СМИ, ТВ, радио и Интернет-изданий

Формирование навыков соблюдения основных требований, предъявляемых к текстам СМИ (точность, достоверность, наличие ссылок на источники информации, разграничение фактов и оценок)

Формирование навыков индивидуальной и групповой работы над текстами

Задачи дисциплины:

1. Раскрыть цели и задачи корпоративных медиа.
2. Показать место корпоративных медиа в системе интегрированных бизнес-коммуникаций.

3. Дать представление о технологиях создания основных видов корпоративных медиа.

3. Дать представление об особенностях создания контента для корпоративных медиа.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и);

ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов медиапродуктов и иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные закономерности, стадии и этапы процесса рерайтинга и редактирования; методы и приемы осуществления профессиональных действий рерайтера и редактора.

Уметь: свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); создавать медиатексты в основных журналистских жанрах (новости, заметки, обзоры, репортажи и др.), а также в гибридных жанрах; анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию

Владеть: методикой анализа общепрофессиональной информации; способами обработки текстов массовой коммуникации и подготовки этих текстов для их публичного распространения.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.